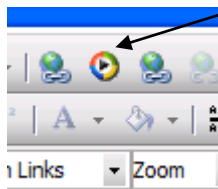
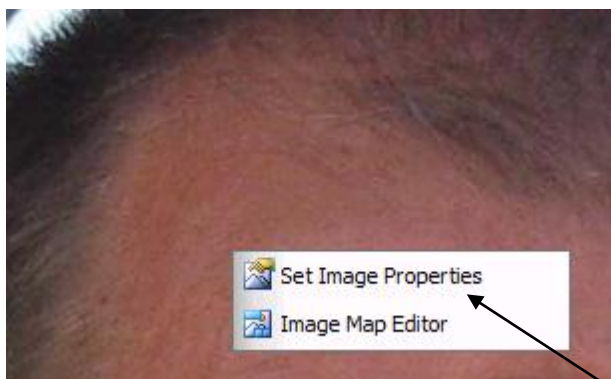


Vejledning i at lægge billeder i dokumenter

Når et billed først er lagt/uploaded til systemet, kan man lægge det ind i dokumentet ved at trykke her, når man er inde og editere i indholdet af dokumentet.

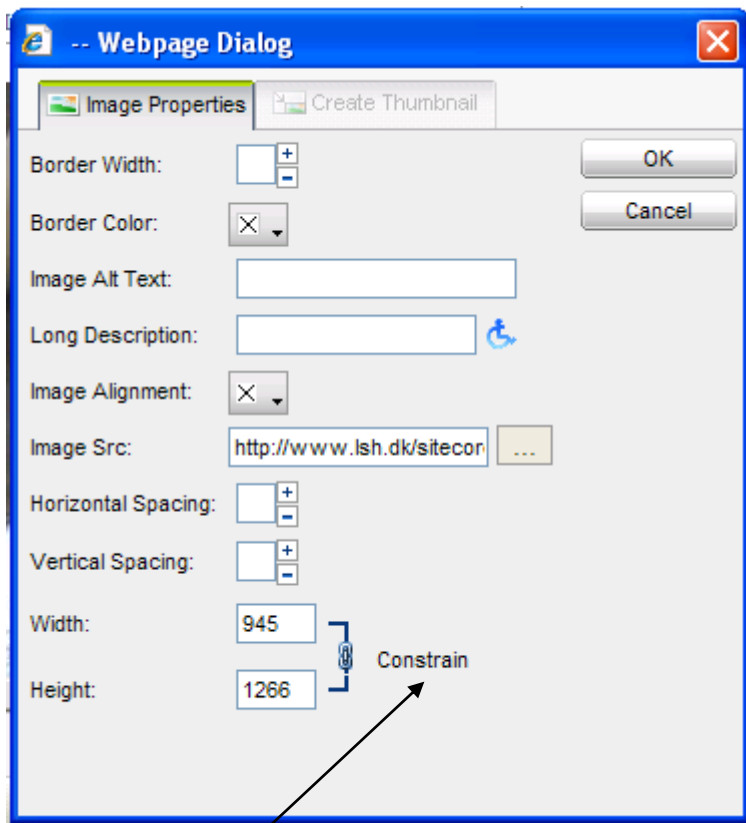


Når du har lagt billedet ind, kommer det ind i den størrelse som billed nu en gang har. Nogen gange er det bare MEGA stort. For at ændre størrelsen skal du markere billedet med et enkelt klik med venstre musetast.



Tryk herefter på højre museknap og tryk på "Set Image Properties"

Du vil nu få en menu sådan er:



Tryk først på "Constrain" for at sørge for at højde og brede fortsætter med at have samme forhold til hinanden.

Herefter ændre du bredden (Width) eller højden (Height) så det passer og trykker på ok.